

## **Juridisch Consultant Nationaal Agentschap Erasmus+**

*Wil jij als Juridisch Consultant Erasmus+ werken bij dé toonaangevende partner in leren?  
Wil jij deel uitmaken van ons team van 150 gedreven professionals dat gaat voor een optimale  
deelname aan de samenleving, vandaag en morgen?*

Vanwege de groei van het programma zijn wij op zoek naar een Juridisch Consultant, die bijdraagt aan een vlekkeloos verloop van de uitvoering van het Erasmus+ subsidieprogramma. In deze uitdagende rol opereer jij op het snijvlak van Nederlands recht en Europese richtlijnen. Is deze vacature je op het lijf geschreven? Dan komen wij graag met jou in contact.

### **Wat ga jij doen?**

Je gaat voornamelijk werken voor het Nationaal Agentschap Erasmus+ dat onderdeel is van CINOP. Daarnaast word je kennis ingezet op publieke programma's en projecten, zoals: NLQF, ECVET & EQUAVET.

Als Juridisch Consultant vervul je een onafhankelijke rol die gericht is op het bevorderen en naleven van wet- en regelgeving gericht op het verwezenlijken van de doelstellingen van het Erasmus+ programma. Je interpreteert procedures en richtlijnen zodanig dat ze toegepast kunnen worden in de beleidsrijke context van het Erasmus+ Programma. Dit doe je in directe afstemming met de Consultants, het Management evenals de afdeling Financiën.

Tevens ben je verantwoordelijk voor het geven van richting voor de uitvoering van beleid evenals het bewaken van de naleving hiervan. Dit doe je o.a. door het organiseren van audits. We verwachten hierbij dat je in staat bent om bewustwording op het gebied van compliance te vergroten binnen het programma. Je staat hierbij in verbinding met de collega's die dit werk uitvoeren voor het primair, voortgezet en hoger onderwijs. Een perfectionistische blik en oog voor detail zijn hiervoor cruciaal!

Tot slot werk je zelf ook mee, denk bijvoorbeeld aan het uitvoeren van controles van de door ons gesubsidieerde projecten.

Bij CINOP verwachten we dat je zelfstandig werkt, een hoge standaard hebt en vanuit verbinding samenwerkt met relevante collega's en stakeholders. Om succesvol te zijn in deze rol beschik je over een flexibele en professionele werkhouding. Je durft mensen binnen alle lagen van de organisatie aan te spreken op hun verantwoordelijkheden om de bewustwording en integriteit te waarborgen waar wij voor staan.

### **Wat breng jij mee?**

Je hebt een WO werk- en denkniveau met bij voorkeur een juridische achtergrond (Rechtsgeleerdheid). Een afgeronde compliance opleiding (VU, NCI, NIBE-SVV of vergelijkbaar) is een sterke pre.

Je hebt ervaring opgedaan in een coördinerende rol, waarbij je oog hebt voor de compliance-technische kant van het verhaal. Je bent een verbindend persoon en focust je op het gemeenschappelijke doel.

Je hebt daarnaast een sterke persoonlijkheid, je bent inspirerend en ondernemend. Iemand die goed kan samenwerken binnen alle lagen van de organisatie. Daarnaast ook in staat om besluiten te nemen en hier eigenaarschap over te nemen. Je oplossingen zijn pragmatisch doch innovatief.

Daarnaast beschik je over:

- minimaal 3 jaar relevante werkervaring;
- een grote affiniteit met de 'blauwe' kant van de activiteiten ;
- een flexibele en innovatieve houding, zodat beleid en regelgeving elkaar kan versterken;
- ervaring op het financieel-juridisch domein;
- een proactieve werkhouding;
- humor en zelfvertrouwen!

### **Wie zijn wij?**

**Nationaal Agentschap Erasmus+** Erasmus+ is het Europese subsidieprogramma voor onderwijs, jeugd en sport. Het Nationaal Agentschap Erasmus+ Onderwijs & Training beheert het programma in Nederland voor alle onderwijssectoren: primair en voortgezet onderwijs, mbo, hoger onderwijs en volwasseneneducatie. Nuffic is penvoerder van het Nationaal Agentschap Erasmus+ Onderwijs & Training; de uitvoering van het programma gebeurt in samenwerking tussen Nuffic en CINOP. De impact van het programma wordt gemonitord in samenwerking met het Nationaal Agentschap Erasmus+ Jeugd, dat het programma beheert op het gebied van jeugd- en jongerenwerk. Als Compliance Officer Erasmus+ kom je in dienst bij CINOP.

### **CINOP**

CINOP realiseert gefundeerde, integrale en toepasbare oplossingen voor complexe onderwijs- en arbeidsmarkt vraagstukken. CINOP is een maatschappelijke onderneming; we streven niet naar winstmaximalisatie maar naar voldoende opbrengsten om continuïteit en innovatie voor onze klanten te waarborgen. Samen hebben we de ambitie om Nederland nummer 1 op het gebied van leren te maken. Daarvoor combineren we kennis en inhoud met daadkracht en toepasbaarheid. Bekijk de video waarin medewerkers vertellen over de cultuur en werksfeer bij CINOP.

### **Wat bieden wij jou?**

- Een fulltime baan (37,5 uur) ;
- Je start in een contract voor bepaalde tijd met het oog op een dienstverband voor onbepaalde tijd bij goed functioneren evenals een positieve economische ontwikkeling van de organisatie;
- Je salaris wordt ingedeeld op basis van opleiding en ervaring,
- We hebben een goed pakket aan secundaire arbeidsvoorwaarden zoals een uitstekende pensioenregeling, een tegemoetkoming voor de arbeidsongeschiktheidsverzekering, bijdrage voor de ziektekostenverzekering, laptop, smartphone etc.
- En niet onbelangrijk: hele leuke en gezellige collega's.

**Interesse en solliciteren?**

Over de inhoud van de vacature kun je contact opnemen met Eline van der Net, Hoofd Nationaal Agentschap Erasmus+ mbo-ve (06 – 10135008, enet@cinop.nl). Kijk voor meer informatie over CINOP op [www.cinop.nl](http://www.cinop.nl) en voor meer informatie over Erasmus+ op [www.erasmusplus.nl](http://www.erasmusplus.nl).

Je sollicitatie, in de vorm van een motivatie én actueel CV, kun je tot 14 februari 2019 sturen naar [sollicitatie@cinop.nl](mailto:sollicitatie@cinop.nl) o.v.v. vacaturenummer 02-19. Na de sluitingsdatum van 14 februari 2019 geven wij een reactie op je sollicitatie. Een assessment kan deel uitmaken van de selectieprocedure.

Acquisitie naar aanleiding van deze plaatsing stellen we niet op prijs.